

## Трудовой договор № \_\_\_\_

г. Владимир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «средняя общеобразовательная школа №41» муниципальный центр электронного обучения и дистанционных образовательных технологий им. Героя Советского Союза Е.И. Пичугина, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ковригина Дмитрия Юрьевича., действующего на основании Устава учреждения, на основании лицензии от 27.07.2017г., выданной на срок *бессрочно* и гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работодатель принимает Работника **в МБОУ «СОШ №41» МЦЭО и ДОТ г.Владимира**

(наименование места работы филиала, представительства, отдела службы или другого структурного подразделения учреждения)

На должность: \_\_\_\_\_

(наименование трудовой функции: работа по должности в соответствии с штатным расписанием, профессии)

Специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемый работнику работы)

2. Договор является договором \_\_\_\_\_

(указать; по основной работе или совместительству)

3. Вид договора (нужное отметить знаком  или )

с 20 года

на \_\_\_\_\_

(указать срок и обстоятельства (причины) заключения срочного трудового договора)

на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_

(указать какой)

4. Работник обязан приступить к работе \_\_\_\_\_

(заполняется для вновь принимаемых на работу)

5. Срок испытания: **три месяца**

(указать продолжительность испытательного срока, если таковой установлен)

6. Условия, определяющие (в необходимых случаях) характер работы: \_\_\_\_\_

(характер работы: подвижной, разъездной, в пути или другой)

7. Характеристика условий труда на рабочем месте: **нормальные**

(указать условия: нормальные, тяжелая работа, работа с вредными (или) опасными условиями труда и пр.)

8. Работник обязуется соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

9. Работник обязуется повышать свой профессиональный уровень (квалификацию), качество выполняемой работы, эффективно использовать свое рабочее время.

10. Полный перечень прав и обязанностей Работника определяется статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и настоящим договором.

11. Работодатель обязуется организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарными нормами, содействовать Работнику в повышении его профессионального уровня, выплачивать заработную плату не реже 2-х раз в месяц.

12. Работодатель обязуется выплачивать Работнику (если он является педагогическим работником) ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, устанавливаемом органами местного самоуправления.

13. Работодатель обязуется предоставлять Работнику все виды социального страхования, связанные с его трудовой деятельностью (в т.ч. медицинское и пенсионное), на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

14. Работодатель обязуется обеспечить защиту прав и свобод Работника при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Работодателя.

15. Полный перечень прав и обязанностей Работодателя определяется статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим договором.

16. Режим рабочего времени и отдыха Работника:

16.1 Режим рабочего времени (нужное отметить знаком  или )

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
- ненормированный рабочий день;
- сменная работа (по графику сменности);
- режим гибкого рабочего времени: **согласно расписания учебных занятий;**

16.2. Продолжительность рабочего времени (нужное отметить знаком  или )

- нормальная (40 часов в неделю)
- сокращенная \_\_\_\_\_  
(указать насколько сокращена и причину сокращения)

неполный рабочий день (неделя);

16.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

16.4. Время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего распорядка или графиками сменности.

17. Условия оплаты труда Работника:

17.1. Работнику устанавливаются (нужное отметить знаком  или )

---

(сумма цифрами и прописью)

---

повременная, почасовая

другие компенсационные выплаты ( в т.ч. компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда), стимулирующие доплаты и надбавки, а также доплаты за совмещение профессий (должностей) и оказание платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Управления образования администрации г. Владимира, коллективным договором и другими локальными актами Работодателя.

17.2. Порядок оплаты труда Работника (для педагогических работников) при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными актами Работодателя.

17.3. Заработная плата выплачивается Работнику в следующие сроки: за первую половину месяца \_\_\_\_\_ числа текущего месяца, за вторую половину \_\_\_\_\_ числа следующего месяца на банковскую карточку.

18. Оплачиваемы отпуска. Работнику предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью (нужное отметить знаком  или )

ежегодный (оплачиваемый)

дополнительный

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Другие условия: является участником мероприятия по обучению детей с применением ДОТ.

20. Отношения и ответственность сторон, не отраженные в данном договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.

21. Договор может быть изменен и дополнен по отношению сторон. При этом приказы работодателя об изменениях условий договора и должностные инструкции, с которыми работник ознакомлен под роспись в установленном порядке, не требуют внесения изменений и дополнений в настоящий договор, а являются неотъемлемой частью.

22. Споры и разногласия, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, комиссией по трудовым спорам, а так же в претензионном или судебном порядке.

23 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передан Работнику, другой хранится у Работодателя.

РАБОТОДАТЕЛЬ :

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Владимира «средняя  
общеобразовательная школа № 41»  
МЦЭО и ДОТ им. Героя Советского Союза  
Е.И. Пичугина.

Адрес: 600001,  
г. Владимир, ул. Разина, д. 2  
Телефон: (8-4922) 36-63-79

Директор школы

\_\_\_\_\_ /Д.Ю. Ковригин /  
мп

РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ИНН, № страхового свидетельства государственного  
Пенсионного страхования

С правилами Внутреннего трудового распорядка, локальными актами Работодателя, касающимися  
обработки персональных данных работников, и должностной инструкцией ознакомлен до  
подписания настоящего трудового договора, один экземпляр договора получил:

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)