

« Принято»
решением педсовета

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №41»

«05» июня 2017г.

(протокол № 12 от 05.06.2017г) приказ от «06» июня 2017г. №95/8



Положение о школьном методическом объединении учителей.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2 Положение о методическом объединении учителей принимается на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора по школе.
- 1.3 Методическое объединение учителей- предметников (МО) является структурным подразделением методической службы школы..
- 1.4 МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один школьный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО гуманитарного, естественно-научного профиля, классных руководителей (воспитателей).
- 1.5 Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь МО.
- 1.6 Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий соответствующий предмет или цикл.
- 1.7 Вся деятельность осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

- 2.1 Повышение научно-теоретического и методического уровня педагогов;
- 2.2 Ознакомление с передовым педагогическим опытом и изучение его;
- 2.3 Обобщение и внедрение оправдавшего себя на практике педагогического опыта учителей школы;
- 2.4 Конкретное преломление обще дидактических, общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному курсу, разделу, теме, уроку или воспитательному мероприятию.

3. Содержание и основные направления деятельности.

- 3.1 Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- 3.2 Организует системную самостоятельную работу учителей над научной и методической литературой, документами и статьями из периодической печати;
- 3.3 Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 3.4 Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.5 Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- 3.6 Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3.7 Принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- 3.8 Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- 3.9 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Методическое объединение занимается:

- 1) разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;
- 2) интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы;
- 3) обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на МО;
- 4) анализом хода и результатов инновационной деятельности;
- 5) прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- 6) проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых МО;
- 7) организацией и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
- 8) руководством исследовательской работой учащихся;
- 9) внесением предложений по улучшению научно-методической работы в школе, деятельности методического совета;

- 10) организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- 11) организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;
- 12) установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
- 13) разработкой методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

4. Права

Методические объединения имеют право:

- 1) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 2) обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по УВР, в городские и областные научно-методические центры;
- 3) ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 4) готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- 5) ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- 6) рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5. Обязанности

Каждый член методического объединения обязан:

- знать образовательный стандарт и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- участвовать в работе методического объединения, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в разработке мероприятий методического объединения.

6. Организация работы методического объединения.

- 6.1. Заседания ШМО проводятся не менее одного раза в четверть;
- 6.2. Руководитель ШМО избирается членами МО и утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года;

7. Ответственность

7.1 В своей деятельности методические объединения подотчетны педагогическому совету школы.

8. Делопроизводство

- 8.1 Деятельность МО отражается в плане и протоколах заседаний МО.
- 8.2 Вся документация, касающаяся работы методических объединений, хранится в течение 5 лет в установленном порядке.