

« Принято»  
решением педсовета

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №41»

«05» июня 2017г.  
( протокол № 12 от 05.06.2017г.)

  
Ковригин Д.Ю.  
приказ от 06.06.2017г. №95/8



### **Положение о педагогическом совете школы.**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом школы.
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) является формой самоуправления школой.
- 1.3 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.4 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагогические работники, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом педсовета.
- 1.5 В необходимых случаях на заседание педсовета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, представители управления образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6 Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

#### **2. Задачи педсовета.**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы.

2.5. Решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, определенный лицензией школы.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на 1(один) учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы школы не реже четырех раз в год. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического коллектива.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Время, место и повестка очередного планового заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и

временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

### **3. Компетенция педсовета.**

Педсовет:

- утверждает педагогическую концепцию и программу развития школы
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и определяет своё отношение к проектам принимаемых в школе Устава и других нормативных документов (локальных актов, коллективного договора и др.);
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- определяет и утверждает образовательные программы для использования в школе;
- обсуждает и производит планирование образовательной деятельности школы, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- обсуждает вопросы, связанные с организацией оказания учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- заслушивает конкретную информацию и отчеты работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по специфическим вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и противопожарной безопасности, о питании и состоянии здоровья учащихся;
- представляет директору учреждения предложения о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях, учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы, рассматривает вопросы взаимодействия с Советом школы, органами самоуправления учащихся, родителей;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Делопроизводство.**

- 5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета;
- 5.2. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, допускается ведение книги протоколов в печатном виде, в конце календарного года листы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы;
- 5.3. Протоколы заседаний и решений постоянно хранятся в делопроизводстве школы и передаются по акту;
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.6. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.