

« Принято »  
решением педсовета

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №41»

«05» июня 2017г.  
(протокол № 12 от 05.06.2017г.)

  
Ковригин Д.Ю.  
приказ от 06.06.2017г. № 95/8



## **Положение о методическом совете.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Положение о методическом совете принимается на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора по школе.
- 1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет - коллективный, общественный, консультативный, профессиональный орган.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности методического совета является:

Организация и координация усилий различных служб, подразделений, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива и методической учебы педагогических кадров.

2.2. . Перед методическим советом стоят следующие задачи:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и его результативности, моделирование системы повышения профессиональной компетентности педагогов
- Поиск, разработка и освоение новых педагогических технологий, организация образовательного процесса
- Создание и координация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений учителей
- Анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.

### **3. Содержание деятельности и функции методического совета.**

Для решения основных задач методический совет:

- 3.1. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в школе в соответствии с основными направлениями Программы развития.
- 3.2. Организует разработку целевых комплексных программ школы.
- 3.3. Обсуждает перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с реализуемыми в школе образовательными

программами и вносит его на утверждение педсовета.

3.4. Обсуждает учебный план школы на учебный год, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему и предоставляет на утверждение директору школы.

3.5. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования учащихся.

3.6. Проводит экспертизу скорректированных учебных программ на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.7. Вносит предложения по системе и порядку осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.

3.8. Определяет приоритетные направления методической и инновационной работы педагогического коллектива.

3.9. Руководит подготовкой научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.

3.10. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

3.11. Вносит предложения по составлению плана повышения квалификации педагогических работников школы.

3.12. Организует разработку положений о конкурсах педагогического мастерства и их проведение.

3.13. Обсуждает тематику выпускных учебно-исследовательских работ учащихся.

3.14. Анализирует состояние и результативность работы методической службы школы.

3.15. Вносит предложения по обобщению и изучению передового педагогического опыта и участие в конкурсах учителей.

3.16. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов ( в том числе и в ходе аттестации).

#### **4. Организация работы методического совета.**

4.1. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, научные руководители из числа преподавателей ВУЗов/ если такие имеются/, отдельные учителя по представлению директора школы.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются

протоколом.

4.7.О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса в части, их касающейся.

4.8.Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **5. Ответственность**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятие решения и обеспечение их реализации.

### **6. Делопроизводство**

1 Во время работы методического совета ведется протокол, где фиксируются выступления, мнение членов совета и решения методсовета.

8.2 Вся документация, касающаяся работы методического совета, хранится в течение 5 лет в установленном порядке.