

« Принято»
решением педсовета

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 41»

«05» июня 2017г.
(протокол № 12 от 05.06.2017г)


Ковригин Д.Ю.
приказ № 95/8 от 06.06.2017г.



Положение о Совете школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения

1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из 4 представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, представительство общественности и шефов, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

3. Организация деятельности.

3.1. Совет школы избирается на 2 года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, педагогическом совете, собрании общественности по равной квоте 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания .

3.3 Совет школы избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов заседаний.

3.4 Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём.

3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.7. Члены Совета обязаны проявлять активность, инициативу, стремление обеспечить оптимальные условия для успешной учебно-воспитательной работы с учащимися. Члены Совета обязаны регулярно информировать население, родителей, общественность о своей деятельности.

3.8. Решения Совета школы принимаются, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы простым большинством голосов.

3.9. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.10. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.11. Решения Совета обязательны для администрации и всех членов, входящих в учреждение.

3.12. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией школы и органами ученического самоуправления.

3.13. Решения Совета могут быть обжалованы в вышестоящие органы.

4. Компетенция Совета школы:

- утверждение плана работы школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающего из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными

актами школы;

- представление (совместно с директором) интересов школы, учащихся в городских и общественных органах.
- осуществление контроля за выполнением решений конференции школьного коллектива, реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива.
- разработка и принятие Устава школы, других локальных актов.
- контроль за расходованием бюджетных средств, содействие в формировании внебюджетного школьного фонда.
- по представлению педагогического Совета школы определение содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания школьников; дополнительные услуги.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы учителей.
- утверждение режима работы школы.
- осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических и других кадров школы.
- участие в аттестации педагогических работников, предложение об их поощрении
- инициирует расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности.
- заслушивает на своих заседаниях отчеты ответственных лиц за обучение и воспитание учащихся, вносит предложения о прекращении их полномочий.
- создание условий совместно с администрацией и общественными организациями для педагогического образования родителей.

5. Документация и отчетность Совета школы.

5.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

Книга протоколов хранится не менее 5 лет.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.