


Утверждена приказом директора
МБОУ «СОШ №41»
от «6» июня 2016г. № 95/8


Д.Ю. Ковригин

**ПОЛИТИКА
МБОУ «СОШ №41»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ
УЧАЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Настоящая Политика является выдержками из Положения об обработке и защите персональных данных, и устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №41. Муниципальный центр по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» имени Героя Советского Союза Е.И. Пичугина (далее – Учреждение) образовательных услуг.

Состав персональных данных

Учреждение (Оператор обработки персональных данных) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства и прописки;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- сведения об образовании;
- справка об отсутствии судимости
- семейное положение;
- данные о состоянии здоровья;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых учреждением, если ее обработка не запрещена законом;

а также персональные данные, содержащиеся в:

- письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу;
- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации автобиографии;
- копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии трудовой книжки или документе, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации (если таковые имеются);
- экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- аттестационном листе работника, прошедшего аттестацию;
- приказы о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах;
- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательное учреждение;

Для целей оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество учащегося и родителей (законных представителей);
- адрес проживания и прописки учащегося и родителей (законных представителей);
- телефон родителей (законных представителей);
- паспортные данные учащегося и родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащихся;
- иные сведения, указанные заявителем.

Передача персональных данных

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные клиентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта

персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться к Оператору с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Оператора может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше Ваших прав.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации».

Для обеспечения защиты персональных данных в учреждении:

- 1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- 2) Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных;
- 3) Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.
- 4) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;
- 5) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
- 6) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:
 - предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
 - резервирования и восстановления персональных данных работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Изменения настоящей Политики

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен

неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.