

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Е. И. ПИЧУГИНА.

600001, г. Владимир, ул. Разина, дом 2  
Тел./факс: 8(4922)36-63-79, e-mail: mbou41@yandex.ru

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/20

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «средняя общеобразовательная школа №41» муниципальный центр электронного обучения и дистанционных образовательных технологий им. Героя Советского Союза Е.И. Пичугина, именуемая в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора Ковригина Дмитрия Юрьевича., действующего на основании Устава, на основании лицензии от \_\_\_\_\_, выданной на срок *бессрочно*,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим

(Ф.И. обучающегося)

законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и её локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. ШКОЛА обязуется:

2.1.1. зачислить учащегося в школу в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным «Положением о ВШК»;

2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок.

2.1.5. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **ШКОЛЫ**, в том числе и платные;

2.1.6. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах и программах, условиях оплаты за дополнительные платные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги;

### 2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ обязуется:

2.2.1. обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;

2.2.2. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;

2.3.4. обеспечивать учащегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.3.5. обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду;

2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;

2.2.7. нести ответственность за ликвидацию задолженности учащимся в случае его условного перевода;

2.2.8. регулярно посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**;

2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу учащимся и (или) его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.10. в 10-дневный срок возмещать ущерб, определяемый комиссией по инвентаризации, либо посредством перечисления на расчетный счет **ШКОЛЫ**, либо передачей на баланс **ШКОЛЫ** равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в 10-кратном размере;

2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **ШКОЛУ** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья учащегося;

2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров учащимся;

2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;

2.2.14. соблюдать пропускной режим;

2.2.15. соблюдать график приема законных представителей учащегося работниками Школы;

2.2.16. предоставлять в **ШКОЛУ** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.17. в случае обучения учащегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **ШКОЛУ** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **ШКОЛЫ**, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления

**2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** даёт согласие:

2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;

2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ**;

2.3.3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения);

2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку;

2.3.5. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

2.3.6. на предоставление и обработку персональных данных ребёнка и родителя:

- обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом;

- обработку персональных данных ребенка, предоставляемых Администрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. ШКОЛА** имеет право:

3.1.1. контролировать условия для получения образования, созданные для учащегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;

3.1.2. контролировать все виды деятельности учащегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

3.1.3. проверить независимой комиссией уровень знаний учащегося ребенка ( ст 52. п.1 Закон «Об образовании»)

**3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** имеет право:

3.2.1. вносить на расчетный счет **ШКОЛЫ** денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;

3.2.2. принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;

3.2.4. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Период обучения в ШКОЛЕ определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором ШКОЛЫ.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

#### 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из ШКОЛЫ.

#### 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы общей средней школы (или до достижения учащимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 8. ПОДПИСИ СТОРОН

##### Школа

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Владимира «Средняя  
общеобразовательная школа № 41»  
МЦЭО и ДОТ им. Героя Советского Союза  
Е.И. Пичугина.

Адрес: 600001,  
г. Владимир, ул. Разина, д. 2  
Телефон: (8-4922) 36-63-79

Директор школы

\_\_\_\_\_ /Д.Ю. Ковригин /

МП

##### Родитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_